

<b>Městské informační a kulturní středisko Krnov (MIKS Krnov)</b>	
Sídlo: nám. Míru 1/14, 794 01 Krnov	tel: 554 614 706
<b>E-mail: <a href="mailto:posta@mikskrnov.cz">posta@mikskrnov.cz</a></b>	<b><a href="http://www.mikskrnov.cz">http://www.mikskrnov.cz</a></b>
Ředitelka Městského informačního a kulturního střediska Krnov vydává:	
<b>Vnitřní směrnici č. 6/2021</b>	
<b>Knihovní řád muzejní knihovny a studovny (MMK)</b>	
<i>Účinnost předpisu od 1. 10. 2021</i>	

## Článek 1

### Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení

- 1.1. Muzejní knihovna a studovna Městského muzea Krnov je veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. d) Knihovního zákona č. 257/2001 Sb. (Zákon č. 257 ze dne 29. června 2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a řídí se ve své činnosti ustanovením § 4 knihovního zákona a ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jako Nařízení (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Městského muzea Krnov [www.mikskrnov.cz](http://www.mikskrnov.cz).
- 1.2. Posláním Muzejní knihovny a studovny MMK je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti.
- 1.3. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.

## Článek 2

### Knihovní fondy

- 2.1. Knihovní fond má dvě části. Muzejní fond obsahuje dokumenty (knihy, časopisy, tiskoviny,..) sbírkové povahy a je přihlášen v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č. 122/2000 Sb., O ochraně sbírek v platném znění. Ve studijním fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea (literatura z oborů archeologie, přírodní vědy, historie, dějiny umění, hudba, výtvarné umění, etnografie, muzeologická, slovníková a encyklopedická literatura, bibliografie a periodika). Jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2.2. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně.

### Článek 3

#### **Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti**

- 3.1. Uživatelem muzejní knihovny a studovny se stává osoba starší 15 let zaregistrováním, vyplněním badatelského listu. Osoby mladší 15 let mohou být zaregistrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Badatelský list, který je součástí prezenční výpůjčky, uživatel vyplňuje při každé změně účelu nahlížení, popřípadě tématu studia, jakož i na začátku každého roku. Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle Nařízení (GDPR). Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany sbírkových předmětů a slouží pouze pro vnitřní potřebu organizace a nejsou poskytovány třetím osobám.
- 3.2. Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit Knihovním řádem a Badatelským řádem Městského muzea Krnov v aktuálním znění, včetně příloh, a pokyny pracovníků knihovny.
- 3.3. Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. na vyčleněném místě. Uživatelům z řad veřejnosti ani zaměstnancům muzea není umožněn volný výběr ve fondech muzejní knihovny. Požadované dokumenty jim budou vyhledány knihovnicí a předloženy ve studovně. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.
- 3.4. V případě publikování prací s využitím studovaného materiálu ze sbírky MMK autor poskytne bezplatně jednu kopii práce do knihovny muzea (MMK) – a to buď v tištěné podobě, nebo na digitálním nosiči (zejména se jedná o diplomové, bakalářské, seminární, disertační práce, katalogy a další).
- 3.5. Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé a pod vlivem drog, osoby znečištěné, ozbrojené, dále psi či jiná zvířata. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani odkládat snadno vznítitelné materiály apod. V případě obsazení míst ve studovně musejí uživatelé počkat na jejich uvolnění mimo prostory knihovny.
- 3.6. Uživatelé knihovny jsou povinni v prostorách knihovny zachovávat klid, pořádek a čistotu. Není zde dovoleno konzumovat potraviny, kouřit a používat mobilní telefon.
- 3.7. Zaměstnanci muzea nahlásí své požadavky na výpůjčky minimálně den předem, okamžité výpůjčky budou realizovány pouze v závažných, odůvodnitelných případech. Uživatelům z řad veřejnosti a zaměstnancům muzea jsou badatelské služby poskytovány po předchozí domluvě.
- 3.8. Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb Muzejní knihovny a studovny MMK.

### Článek 4

#### **Výpůjční služby a další služby**

- 4.1. O zpřístupňování dokumentů rozhoduje knihovna v souladu se svým posláním a zásadami ochrany knihovních fondů. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
- 4.2. Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na

požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Zodpovídají za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené. Před ukončením zaměstnaneckého poměru jsou povinni vrátit knihovně všechny vypůjčky.

4.3. Půjčování k výstavním účelům jiným institucím z fondů Muzejní knihovny a studovny Městského muzea Krnov se řídí platnými předpisy. Výpůjčka se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami.

4.4. Při interních výstavách Městského muzea Krnov převezme kurátor výstavy sbírkové předměty od správce sbírkových předmětů a seznam vystavených sbírkových předmětů předá písemnou formou pověřenému pracovníkovi výstavní síně. Z bezpečnostních důvodů je pořízena fotodokumentace vystavených sbírkových předmětů, která je společně se seznamem vystavených sbírkových předmětů uložena u dokumentátora MMK.

#### 4.5. Meziknihovní výpůjční služby

Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS). Knihovna půjčuje MVS ze svých fondů. Nejsou zapůjčovány knihy, tisky a další předměty z knihovního fondu, pokud je jejich fyzický stav nevyhovující, špatný a manipulace s nimi by dále tento stav zhoršila a způsobila nevratná poškození. Nepůjčují se vzácné a hodnotné knihy a výtisky potřebné pro práci muzea (slovníky, klíče apod.).

#### 4.6. Zhotovování kopií

Používání vlastních reprodukčních technických zařízení není badatelům povoleno. Kopírování včetně prací za použití reprodukčních technických zařízení zajišťuje pouze pověřený zaměstnanec Městského muzea Krnov.

U knih a jiných materiálů s datem vydání před rokem 1950 je užíváno výlučně zhotovování kopií formou skenování.

Vedoucí MMK na návrh pracovníka knihovny rozhoduje, které knihy a jiné materiály nebudou poskytnuty ke zhotovení kopií.

Následné použití kopií uživatelem knihovny prokazatelně určených pro účely nekomerční není zpoplatněno.

V případě záměru komerčního využití kopií uživatel knihovny písemně požádá Městské muzeum Krnov, o souhlas a stanovení podmínek zveřejnění. MMK v případě souhlasu s touto žádostí, sdělí podmínky písemnou formou.

Pořízené kopie (komerční i nekomerční účel) budou uživateli knihovny předány protokolární formou, v mimořádných případech také formou ústní.

#### 4.7. Užívání osobního počítače pro badatele v Muzejní knihovně a studovně MMK

Uživateli je zakázáno používat na počítači pro badatele v Muzejní knihovně a studovně MMK jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.

Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále

rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

Veškeré náklady, které vzniknou Muzejní knihovně a studovně MMK vlivem nekorektního nebo neautorizovaného přístupu uživatele webového prohlížeče ke zdrojům v internetu, je dotyčný povinen uhradit.

## Článek 5 Poplatky a náhrady

- 5.1. Úhrada za kopírování včetně prací zajišťovaných zaměstnanci MMK prostřednictvím reprodukčních technických zařízení se řídí platným cenovým předpisem.
- 5.2. Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
  - a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
  - b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby),
  - c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny, nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 5.3. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

## Článek 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1. Nedílnou součástí tohoto Knihovního řádu ze dne 27. září 2021 jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Badatelský list
  - Příloha č. 2 – Žádost o souhlas s pořízením kopií ze sbírek Městského muzea Krnov + protokol o převzetí kopií
  - Ceník doplňkové činnosti, který vychází z Vnitřní směrnice č. 2/2018 O doplňkové činnosti. Poplatky za kopírování včetně prací zajišťovaných zaměstnanci MMK prostřednictvím reprodukčních technických zařízení (scanner, digitální fotoaparát, kopírovací přístroj aj.)
- 6.2. Knihovní řád Muzejní knihovny a studovny MMK je připraven k nahlédnutí ve studovně muzejní knihovny na dostupném místě a na webových stránkách Městského muzea Krnov na adrese [www.muzeumkrnov.cz](http://www.muzeumkrnov.cz).
- 6.3. Změny a doplňky Knihovního řádu budou průběžně doplňovány formou závazných změn a dodatků ke Knihovnímu řádu.
- 6.4. Tento knihovní řád ze dne 27. září 2021 nabývá účinnosti dnem 1. října 2021.
- 6.5. Výjimky z výše uvedeného Knihovního řádu Muzejní knihovny a studovny Městského muzea Krnov povoluje ředitel MIKS a vedoucí MMK.

6.6. Knihovní řád Muzejní knihovny a studovny Městského muzea Krnov včetně příloh, je závazný pro všechny zaměstnance. Stává se součástí platného Režimu zacházení se sbírkou s účinností od 1. října 2021.

V Krnově dne 27. 9. 2021

Ing. Petra Manczalová  
ředitelka MIKS